



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO SIMPLIFICADO DE SERVIDOR (TÉCNICO E DOCENTE) NO PAÍS

1. Identificação

NOME:	MATRÍCULA:	
DEPARTAMENTO :	INSTITUTO/FACULDADE:	RAMAL:

2. Solicitação

Solicito providências de V.Sa. no sentido de autorizar meu afastamento da UnB por ___ dia(s), correspondente(s) ao período de ____ a ____.

Com ônus

Com ônus limitado

3. Finalidade do Afastamento*

EVENTO:

CIDADE:

UF:

ASSINATURA: _____

DATA: _____

**Anexar comprovantes pertinentes se o período for superior a trinta dias.*

4. Parecer – Departamento/Centro de Custo

- () Autorizo nos termos da solicitação e encaminho a SRH (afastamento até 7 dias)
- () Favorável e encaminho à Direção (afastamento por mais de 7 dias)
- () Não autorizo

DATA: _____

Assinatura/carimbo do Chefe

5. Parecer – Instituto/Faculdade/Centro de Custo

- () Autorizo nos termos da solicitação e encaminho a SRH (afastamento até 30 dias)
- () Favorável e encaminho a VRT (afastamento por mais de 30 dias)
- () Não autorizo

DATA: _____

Assinatura/carimbo do Diretor

6. Autorização VRT

DATA: ____/____/____

Assinatura/carimbo do Vice-Reitor

Obs.: Quando o afastamento for com ônus, anexar I (uma) via deste formulário à RPDH